

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE SOCI@S DE ASOCIACIÓN – IDATIS

Día de la reunión: lunes 1 de abril de 2025

Hora de la reunión: 19.30 horas (primera convocatoria)

Lugar: Telemáticamente
meet.google.com/prb-oivi-nfs

Asistencia miembros de Junta Directiva

- Presidente/a: Ángel L. López Zaballos [Si]
- Vicepresidente: Nacho Espiniella [Excusado]
- Secretario/a: Yeray García Rueda [Si]
- Tesorera : Laura Cordonié Heras [Si]

Asistencia de socios/voluntarios convocados:

- Mónica Elena Burtán [Si]
- Jesús Arroyo Hernández (socio-cofundador) [Excusado]
- Vanessa Moreno-Manzanaro (socia cofundador) [Excusado]
- Eduardo Angulo Hermosilla (socio cofundador) [Excusado]
- David Mariscal [Excusado]

Siendo las 19:30 horas del día indicado da comienzo la reunión de la Asamblea General Ordinaria de Socios y Socias de la asociación “IDATIS” para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Aprobación cuentas ejercicio 2024**
- 2. Presentación Memoria Actividades 2024**
- 3. Plan de actuaciones 2025**
- 4. Presupuesto 2025**
- 5. Aprobación de Elecciones de Junta directiva**
- 6. Ruegos y preguntas**

1. Aprobación cuentas ejercicio 2024

Los temas económicos destacados durante el ejercicio 2024 han sido los siguientes:

- Se destaca el incremento de los cobros en último trimestre de 2024, tras los números pedidos recibidos a finales de Diciembre 2024, entre los que están formaciones de Emprendimiento de Social y de IA, Servicios de desarrollo de Web y soporte de plataforma digitales (Youtube) y de Inteligencia Artificial (OpenAI), la mayor parte de los cuales serán ingresos, según el principio de devengo, a lo largo del año 2025.
- Durante el ejercicio 2024, se ha comenzado el cambio de entidad bancaria de Bankinter a FIARE, este proceso que fue aprobado ha llevado varios meses, y se ha terminado de formalizar en el presente año, junto con la petición de compra de acciones de la entidad en el mes de Marzo.

La Tesorera Laura Cordonié explica las cuentas del ejercicio 2024, tras lo cual se produce su aprobación por los socios asistentes.

Se compartirá con los asistentes el resumen de ingresos y gastos del ejercicio 2024 como parte de la Memoria Económica de 2024.

2. Presentación Memoria Actividades 2024

El Presidente comenta un breve resumen de las Actividades 2024 en el marco de los diferentes programas y áreas de actuación:

- IDATIS LAB
- IDATIS Academy
- IDATIS DiVeRSiTy

La Memoria de actividades se compartirá posteriormente al acta de dicha Asamblea y será compartida también en el área de transparencia de IDATIS, dado que actualmente todavía está en proceso de elaboración.

2.1 Programa IDATIS LAB

Durante el 2024 se ha seguido desarrollando la comunidad de desarrolladores y voluntarios de IDATIS LAB, muchas personas en búsqueda activa de empleo de diferentes nacionalidades han encontrado en la Comunidad Distribuida de Voluntariado de IDATIS, un medio para impulsar y desarrollar sus competencias digitales y adquirir una experiencia laboral de voluntariado, lo que ha facilitado la incorporación e inclusión al mercado laboral

Toda la información de los proyectos y voluntari@s de la Comunidad de Desarrolladores de IDATIS está el canal Discord

<https://discord.gg/xbHYB4B9>

2.1.1 Solidartist (Marketplace NFT para artistas de la calle)

Desde el punto de vista técnico, las expectativas del proyecto han experimentado cambios a lo largo del 2024. Durante la primera etapa de desarrollo del Marketplace, identificamos varias funciones esenciales para un Marketplace, lo que llevó a una expansión de la primera fase para incluir más requisitos. Aún se necesita la participación de más voluntarios desarrolladores, preferiblemente con un perfil más Senior, para completar la primera fase del desarrollo.

En línea con las actividades desarrolladas en 2024, requerirá la colaboración de un desarrollador con más experiencia, y en el diseño del Marketplace, todo este proyecto ha estado liderado por Marc Salas.

Más información en Canal Discord IDATIS # desarrolladores-solidartist

<https://discord.gg/Rjafe6AR>

2.1.2 Proyecto BeCalm

Después de los últimos logros alcanzados del proyecto en el pasado año con la publicación en la revista internacional *IEEE Journal of Biomedical and Health Informatics* con el artículo:

Becalm: Intelligent Monitoring of Respiratory Patients

<https://ieeexplore.ieee.org/document/10124961>

Y la presentación en el concurso Premios Tecnología Humanitaria de la Cruz Roja, que se puede encontrar en nuestra página web.

Después de todo ello se ha decidido detener temporalmente el proyecto para realizar una reorganización estratégica que permita optimizar los recursos disponibles entre los diferentes programas.

Este enfoque garantiza una asignación más eficiente de tiempo y personal, lo que puede resultar en mejores resultados a largo plazo. Además, esta pausa estratégica permitirá evaluar el progreso, ajustar prioridades y evitar redundancias o ineficiencias futuras.

2.1.3 Plataforma de Voluntariado (VoluntALIA)

El liderazgo técnico del proyecto en 2024 continuó llevándose a cabo por José Vargas después de desarrollar un documento de especificaciones técnicas que sirvió como base a los requisitos del desarrollo de la Plataforma de Voluntariado.

Se comenzó a explorar las diferentes herramientas open source que pudieran utilizarse en modo CRM para iniciar el desarrollo.

A mediados de 2024, se comenzó a explorar la utilización de la generación de sistemas de inteligencia artificial generativa aplicada a la gestión del voluntariado.

Más información: Canal Discord IDATIS # desarrolladores-plataforma-de-voluntariado

<https://discord.gg/xbHYB4B9>

2.1.4 IDATIS DiVeRSiTy

IDATIS DiVeRSiTy fue un programa iniciado en 2023 en IDATIS que nació con el propósito de promover un entorno inclusivo y equitativo para todos los individuos, independientemente de sus capacidades o habilidades, características o diferencias. Este programa se enfoca en asegurar que nuestras políticas, prácticas y recursos sean accesibles para todas las personas, fomentando así una cultura de respeto y aceptación.

El compromiso con la diversidad y la accesibilidad no solo refleja nuestros valores fundamentales, sino que también impulsa nuestra misión de ser una organización inclusiva y socialmente responsable. A través de la educación, la sensibilización y la acción, el programa IDATIS DiVeRSiTy se dedicará a construir un futuro más inclusivo para tod@s.

CTN 170 - Accesibilidad universal y diseño para tod@s

Laura Cordoníe, desde 2023, ha estado liderando este grupo de trabajo CTN-UNE 170 GT/6 “Accesibilidad Cognitiva” del comité CTN 170.

<https://www.une.org/encuentra-tu-norma/comites-tecnicos-de-normalizacion/comite?c=CTN+170>

Actividades que se han complementado con labores de comunicación y divulgación en el 2024 a través del podcast.

2.2 Programa IDATIS Academy

Organizaciones y Centros Educativos

En 2024, continuamos nuestra colaboración con EUSA como parte del programa IDATIS Academy. EUSA Academic Internship Experts es una organización educativa sin fines de lucro que colabora con universidades para implementar programas de estudios en empresas. EUSA se encarga de gestionar el proceso de búsqueda y coordinación de prácticas entre los estudiantes de las universidades asociadas de Estados Unidos y organizaciones en Europa. Web de EUSA Madrid:

<https://www.eusainternships.org/espanol>

Los estudiantes de las FCT dedican entre 15 y 20 horas semanales al proyecto, y a pesar de tener perfiles más junior, muestran una gran disposición y entusiasmo por aprender

Prácticas de Alumnos Internacionales: EUSA

Durante los meses de enero a abril de 2024 tuvimos diferentes alumnos en prácticas de las universidades de Boston y Nueva York a través de EUSA: Alexander Miller, Lais Giménez y Caitlin y de Mayo a Julio de 2024 tuvimos nuevos alumnos Sofia Ulloa y Leonardo Perez-Toynd, todos ellos adquirieron experiencia y competencia digitales durante sus prácticas:

A nivel técnico, destacar el trabajo realizado por Alexander sobre conocimiento en lenguajes de programación como Rust, y redes blockchain distribuidas (IPFS, Iroh) Caitlin trabajó en traducción de documentos, preparación de la memoria de 2022 y la creación de mapas ArcGIS de entidades del sector europeo. Lais por su parte, estuvo investigando sobre fondos de financiación para IDATIS, además de crear las primeras formaciones de Inteligencia Artificial Generativa.

Leo complementó la formación de IAG realizadas por Lais, pero además profundizó en los sistemas de IA de Azure. Por último, Sofia, estuvo contribuyendo también a la Memoria de Actividades de IDATIS de 2023.

En el equipo de comunicación, tuvimos a la ayuda de Jorge, que comenzó a colaborar en optimizar nuestros canales de comunicaciones, diseñando nuestra futura newsletter,

2.3 Comunicación IDATIS

Página web de IDATIS [www.idatis.org]

A pesar de que ha habido algunas actualizaciones en la Web, como la sección del blog, podcast y otras, es necesaria una actualización, debido a que el equipo de personas y el contenido que aparece en la web no está actualizado.

A nivel de gestión de nuestros servidores comenzamos a contar con la participación de Carol D. Burgos, para la manteniendo de los servidores entre los que está las funciones de almacenamiento en Pcloud ha permitido una mejor gestión de los backups de la web y en general de los servidores, y se seguirá usando con ese fin.

Podcast Con Impacto Social

Se ha continuado a lo largo de 2024 con la divulgación de IDATIS a través del podcast “Con Impacto Social”, que se lanzó a principios de Enero de 2023 y que está muy bien posicionado en búsqueda de *podcast Impacto Social*.

Se está distribuyendo en las diferentes plataformas Ivoox, Spotify, Google Podcast, Apple podcast y Fountain (podcasting 3.0):

- Ivoox

https://www.ivoox.com/podcast-con-impacto-social_sq_f11794372_1.html

- Spotify

<https://open.spotify.com/show/4dz2c1LljdXg6LdchCE4TA>

- Apple Podcast:

<https://podcasts.apple.com/us/podcast/con-impacto-social/id1711745714>

- Amazon Music(Alexa):

<https://music.amazon.es/podcasts/ff625523-9eab-4ac4-88a3-14cc77f0b07d/con-impacto-social>

- Google Podcast

<https://podcasts.google.com/feed/aHR0cHM6Ly93d3cuaXZvb3guY29tL2ZlZWRFZmdfZjExNzk0MzcyX2ZpbHRyb18xLnhtbA?ep=14>

- Fountain FM

<https://fountain.fm/show/6ORdnIAP8fGucCQ9eQgA>

Equipo de Comunicación

Al igual que se propuso el año pasado, es necesario crear un equipo de varias personas que de forma permanente trabajen en el área de Comunicación, gestionando todas las Redes Sociales (Linkedin, Twitter, etc), dado que la alta rotación hace que la comunicación sea intermitente y a veces pudiera tener diferentes enfoques estratégicos.

Ha habido pocos avances en esta área a lo largo del año 2024, por lo que se intentará poner más esfuerzos para aumentar este equipo de personas y el alcance de nuestra campaña de comunicación.

2.4 Proyectos de Innovación

Junto a Eduardo Aginako del IFP Andramari y voluntario de IDATIS se ha estado trabajando en desarrollar un Kit educativo para el ámbito de la Ciberseguridad, con el objetivo de realizar transferencia del conocimiento en la Formación Profesional, destinadas a centros que impartan enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo

3. Plan de actuaciones 2025

Se esbozó un esquema para las responsabilidades de cada miembro en adelante, dividido en roles para cubrir las siguientes áreas:

- IT/servidores
- Academy
- Podcast/Comunicación
- Formadores
- Gestion de voluntarios
- Tesorería, gestión contable, fiscalidad y búsqueda de financiación externa
- Desarrollo web

Se reconoció como crucial el compromiso de actualizar y mejorar los canales de comunicación de la organización, incluidas redes sociales y otras plataformas en línea, para aumentar la visibilidad y participación.

Financiación Externa pública/concursos/ayudas/subvenciones

Laura Cordonié continúa liderando esta área de búsqueda de financiación.

Se ha visto que es necesario crear un equipo de varias personas que de forma permanente trabajen en el área de Financiación y que pueda gestionar todo el proceso documental de solicitudes, tramitación y gestión de ayudas de financiación, así como otras búsquedas de financiación a través de organismos públicos y privados en el ámbito nacional y europeo.

Gestión Contable y Fiscalidad

La gestión y asesoramiento contable, fiscal y financiero continuará dirigida por la Tesorera Laura Cordonié.

Desarrollo de Proyectos

La discusión sobre el desarrollo de formaciones en ciberseguridad y la creación de un kit educativo resalta la capacidad de la organización para adaptarse a las necesidades actuales. Se debe mantener un enfoque en la innovación y la continuidad de estos proyectos, asegurando que no solo se implementen, sino que también se evalúe su impacto en la comunidad.

4. Presupuesto 2025

La Tesorera Laura Cordonié propone y actualiza el presupuesto para el ejercicio 2025.

Dicho presupuesto aprobado será distribuido como información complementaria al acta de la reunión.

5. Aprobación de Elecciones de Junta directiva

Se actualiza los miembros de la Junta Directiva y Órganos de representación, por lo que sirva este acta como

“Certificado de Acta de miembros titulares de la Junta Directiva u Órgano de Representación” que queda conformado del siguiente modo:

Miembros de la Junta Directiva:

- Presidente: Yeray García Rueda
- Vicepresidente: Mónica Elena Burtán
- Secretaria/Tesorera: Laura Cordonié Heras

Todos los miembros de la Junta Directiva fueron elegidos por unanimidad (100% de votos a favor).

Socios (excusados):

- Jesús Arroyo Hernández
- Vanessa Moreno-Manzanaro
- David Mariscal

Voluntarios:

- Ángel L. López Zaballos
- Nacho Espiniella

Firmas de los titulares de la Junta Directiva entrantes y salientes, indicando el cargo, nombre y apellidos de las personas que suscriben:

EL/LA PRESIDENTE/A. (Saliente)
D. /DÑA. ANGEL LUIS LOPEZ ZABALLOS

FDO. ANGEL LUIS LOPEZ ZABALLOS

EL/LA PRESIDENTE/A. (Entrante)
D. /DÑA. YERAY GARCIA RUEDA

FDO. YERAY GARCIA RUEDA

EL/LA VICEPRESIDENTE/A (Saliente)
D. /DÑA. IGNACIO ESPINIELLA TENDERO



FDO. IGNACIO ESPINIELLA TENDERO

EL/LA VICEPRESIDENTE/A (Entrante)
D. /DÑA. MÓNICA ELENA BURTÁN



FDO. MÓNICA ELENA BURTÁN

EL/LA SECRETARIO/A (Saliente)
D. /DÑA. YERAY GARCIA RUEDA

FDO. YERAY GARCIA RUEDA

EL/LA SECRETARIO/A (Entrante)
D. /DÑA. LAURA CORDONIÉ HERAS

FDO. LAURA CORDONIÉ HERAS

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 20:00 horas del día citado, de todo lo cual doy fe como secretario/a y firmo la presente con el V° B° del Presidente/a.

V° B° EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: Ángel L. López Zaballos

Fdo.: Yeray García Rueda